



Microsoft Teams

外部ユーザとテレビ会議をする手順



日本マイクロソフト株式会社



会議の参加者がすること

外部ユーザーが会議の案内を受ける

外部ユーザーとして入力したメールアドレス宛に会議の案内が届きます。出席する場合は「はい」をクリックして、会議の主催者に知らせましょう。

会議の時間になったらメールの文中にある「Microsoft Teams会議に参加」をクリックします。

新製品プロモーション

戸田 涼太郎 <hutaino@a> iny2.biz
2020/03/17 (火) 20:49
自分: 吉岡 真次; 栗田平八

新製品プロモーション
2020/03/18 (水) 12:30 - 13:00 2020/03/18 (水) 12:30 - 13:00
会議室A
予定の重複なし

このイベントの出席確認 開催者にメールを送信する

戸田 涼太郎 さんへのメッセージを追加します (省略可能)

はい 仮承諾 いいえ

[Microsoft Teams 会議に参加](#)
+81 3-4510-7204 Japan, 東京 (Tokyo) (有料)
会議 ID: 380 115 100#
最寄りの国の電話番号を検索 | PIN をリセット | Teams の詳細を表示 | 会議のオプション



新製品プロモーション

戸田 涼太郎 <hutaino@a> iny2.biz
2020/03/17 (火) 20:49
自分: 吉岡 真次; 栗田平八

新製品プロモーション
2020/03/18 (水) 12:30 - 13:00 2020/03/18 (水) 12:30 - 13:00
会議室A
予定の重複なし

このイベントの出席確認 開催者にメールを送信する

戸田 涼太郎 さんへのメッセージを追加します (省略可能)

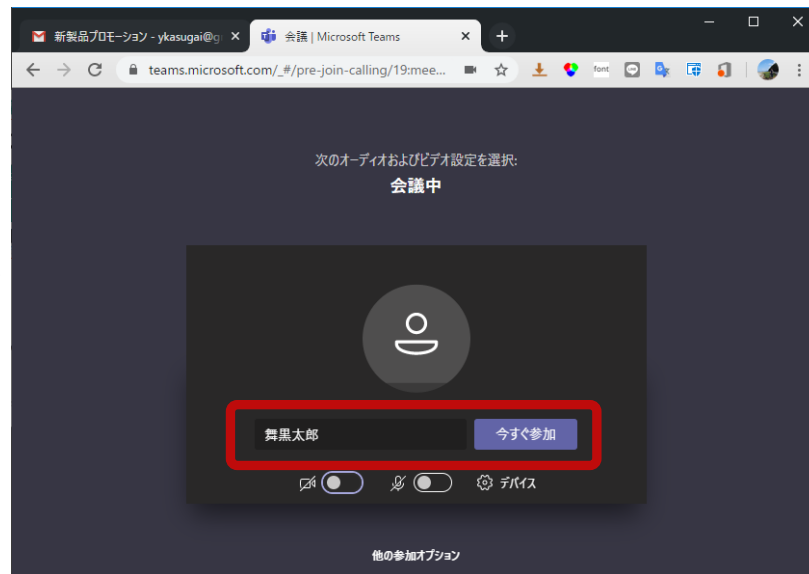
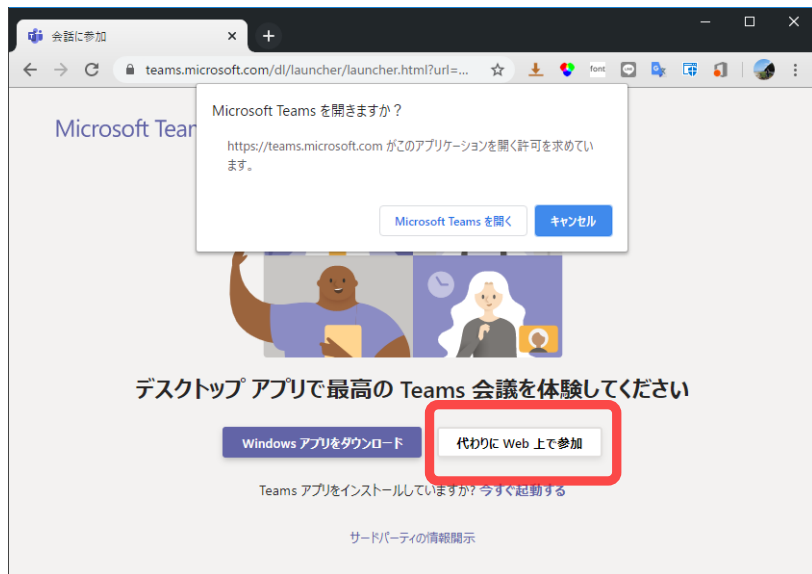
はい 仮承諾 いいえ

[Microsoft Teams 会議に参加](#)
+81 3-4510-7204 Japan, 東京 (Tokyo) (有料)
会議 ID: 380 115 100#
最寄りの国の電話番号を検索 | PIN をリセット | Teams の詳細を表示 | 会議のオプション

外部ユーザーが会議に参加する

Webブラウザが起動し、以下のような画面になるので、Teamsアプリをインストールしない場合は「代わりにWeb上で参加」をクリックします。
(※ Teamsアプリのインストールは必須ではありません)

「名前を入力」欄に参加者名を入力し、「今すぐ参加」をクリックして、テレビ会議に参加します。
(※外部ユーザーのメールアドレスがMicrosoftアカウントに登録されている場合は「名前の入力」は不要です。)



※ この画面はWebブラウザによって異なります。

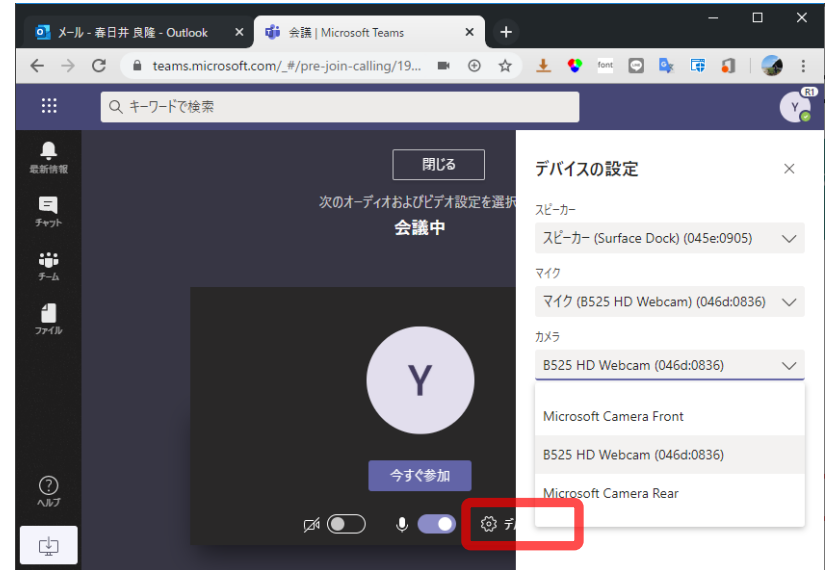
会議の参加者がすること

外部ユーザーが会議の設定をする

カメラのオン・オフとで顔を出すか出さないかを、マイクのオン・オフで音声を出すか出さないかを設定できます。屋外から参加する場合は、話すとき以外はマイクをオフにした方がよいでしょう。



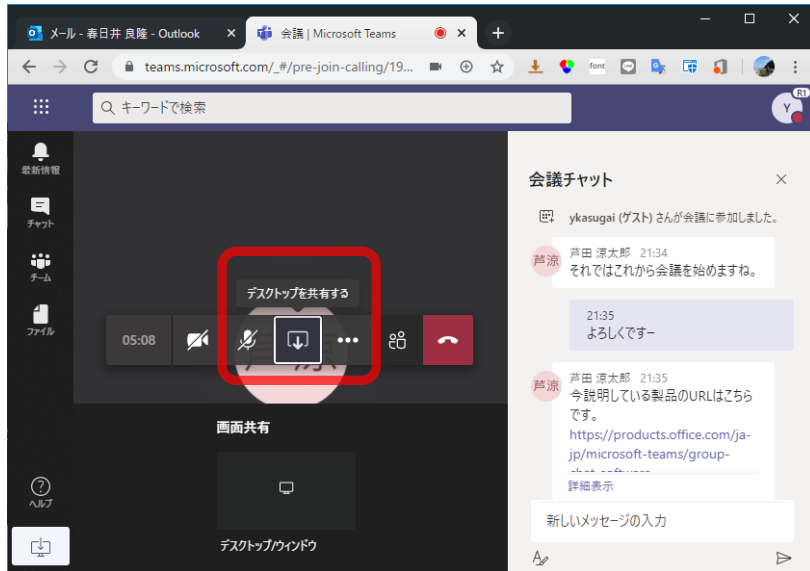
デバイスの複数のカメラやマイクがある場合は「デバイス」から選択ができます。



会議の参加者がすること

テレビ会議で画面を共有する

自分の画面を他の参加者に見せたい場合は「デスクトップを共有する」をクリックして、共有する画面を選択します。



会議を終えたら「切断」ボタンを押して終了します。

